**Załącznik do uchwały**

**Nr XLII/360/2014**

**Rady Powiatu Ostrowskiego**

**z dnia 29 października 2014 r.**

|  |
| --- |
| **Nr wniosku:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Poświadczenie złożenia wniosku**

/Datownik Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim/

|  |
| --- |
|  |

 ..........................................................

 (pieczęć podmiotu wnioskującego)

### WNIOSEK

### o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie

### lub roboty budowlane przy zabytku

……………………….......................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa

 .............................................................................................................................................................

2. Forma prawna

…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....................................................
2. NIP .....................................................................................................................................................
3. REGON ..............................................................................................................................................................
4. Adres i siedziba:

Kod pocztowy/miejscowość .................. ......................…………..ul./nr .........................................

gmina ................................... powiat ..................................... województwo ……………………...

 tel. ................................................................fax ......................................................……....................

e-mail: .................................................................................................................................................. http://..................................................………………………………………………………………..

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Ostrowskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

..................................................................................................................................................................

### II. Opis zadania

1. **Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru**

|  |
| --- |
| Miejscowość ……………………………………………………………………………………………………………..Kod pocztowy …………………………………………………………………………………………….Ulica/nr …………………………………………………………………………………………………….…....…Gmina …………………………………………………………………………………………….………….……Powiat ……………………………………………………………………………………………………………Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru: ........................................................................................Tytuł prawny do władania zabytkiem ……………………………………………………………………………………………………………Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr …………………………………………………w Sądzie Rejonowym w: ……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………….. |

1. **Przeznaczenie dotacji**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego**

 **zadania**

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [ ...................................................................... ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [....................................................................... ]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [....................................................................... ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania: ……………

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji** | **Koszt** **(zł brutto)** | **w tym z**wnioskowanejdotacji (zł brutto) | **w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)**  |
| Środki własne (brutto) **dot.poz.1\***   | Inne źródła(brutto) **dot.poz.2,3\***   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Pozostałe środki, w tym:** |  |  |
| **1** |  Środki własne |  |  |
| ***2*** |  Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)………………………………………………………………………… |  |  |
| **3** |  Sponsorzy prywatni (podać nazwę |  |  |
|  |  Ogółem |  | 100 % |

**UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH**

|  |
| --- |
|  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

……………………………………………………………………………................................................

( podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. **wpis do rejestru zabytków,**
2. **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,**
3. **zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,**
4. **program prac konserwatorskich,**
5. **kosztorys z wyszczególnionymi kosztami realizacji (netto i brutto) zadania podpisany i zweryfikowany przez inspektora nadzorującego roboty budowlane; dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys musi zawierać ceny netto i brutto oraz być podpisany przez wykonawcę prac oraz inwestora, (załącznik nie jest wymagany zgodnie z Uchwałą Nr 24/1224/2014 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 19 listopada 2014 roku)**
6. **kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),**
7. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,**
8. **wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,**
9. **wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis,**
10. **fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć.).**