

Załącznik
do uchwały nr 1485/2018
Zarządu Powiatu Ostrowskiego
z 15 listopada 2018 roku

ZARZĄD POWIATU OSTROWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.), uchwały nr XLVII/303/2018 Rady Powiatu Ostrowskiego z 26 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały nr 1484/2018 z 15 listopada 2018 roku Zarządu Powiatu Ostrowskiego w sprawie przedstawienia projektu budżetu Powiatu Ostrowskiego na rok 2019

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w sferach: ochrony i promocji zdrowia; porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym; upowszechniania kultury fizycznej i sportu; krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2019 roku.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Powiatu Ostrowskiego na rok 2019. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższego zadania może ulec zmianie.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego z następujących dziedzin:

1. Zadania w sferze: ochrona i promocja zdrowia.

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 9.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 10.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań z zakresu rehabilitacji ruchowej osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych.
2.	Wspieranie działań z zakresu ochrony zdrowia osób starszych i nieuleczalnie chorych.
3.	Wspieranie działań promujących i kreujących kulturę zdrowotną wśród mieszkańców Powiatu Ostrowskiego.

Kopii z oryginałem

Hanna Szczęśliwska

2. Zadania w sferze: **porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.**

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 12.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 10.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Przygotowanie osób do roli interwenta przeciwdziałającego sytuacjom patologicznym i kryzysowym.
2.	Propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.
3.	Upowszechnianie wiedzy z zakresu różnych zagrożeń, ich skutków i sposobów minimalizacji.

3. Zadania w sferze: **upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 100.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 100.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Organizacja imprez sportowych dla szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ostrowskiego wynikających z „Kalendarza Imprez Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska”.
2.	Organizacja zawodów o charakterze sportowo-obronnym i sportowo-pożarniczym.
3.	Wspieranie imprez cyklicznych związanych z promocją i upowszechnianiem kultury fizycznej.

4. Zadania w sferze: **krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży.**

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 27.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 27.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie imprez i przedsięwzięć sprzyjających aktywnemu wypoczynkowi młodzieży oraz promujących walory turystyczno-krajobrazowe Powiatu Ostrowskiego.
2.	Wspieranie działań propagujących turystykę i krajoznawstwo wśród mieszkańców Powiatu Ostrowskiego.

5. Zadania w sferze: **kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji.**

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 70.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 70.000,00 zł.

Potwierdzam zgodność	
Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych promujących Powiat Ostrowski.

2.	Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.
3.	Wspieranie tradycji kulturalno-społecznych Powiatu.
4.	Wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii Powiatu Ostrowskiego.
5.	Wspieranie imprez popularyzujących czytelnictwo.
6.	Wspieranie imprez popularyzujących kulturę muzyczną, plastyczną, teatralną i taneczną wśród mieszkańców Powiatu Ostrowskiego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży.

6. Zadania w sferze: **nauka, edukacja, oświata i wychowanie.**

Wysokość dotacji przekazanych w roku 2019 – 9.000,00 zł.

Wysokość dotacji w roku 2018 – 10.000,00 zł.

Lp.	Nazwa zadania w konkursie
1.	Wspieranie działań promujących szkoły i placówki oświatowe.
2.	Olimpiady, konkursy i turnieje dla młodzieży ze szkół prowadzonych przez Powiat Ostrowski.
3.	Warsztaty edukacyjne i szkoleniowe dla młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych .
4.	Wspieranie działań informacyjno-edukacyjno-promocyjnych dotyczących Unii Europejskiej dla uczniów z terenu Powiatu Ostrowskiego.
5.	Wspieranie działań edukacyjno-szkoleniowych dotyczących praw dziecka, w szczególności prawa do życia w bezpiecznym środowisku bez przemocy.
6.	Działalność wspierająca rozwój edukacyjny, w tym rozwój przedsiębiorczości.
7.	Wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji, otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych, a także wspieranie inicjatyw promujących działania zwalczające nietolerancję, uprzedzenia i stereotypy.
8.	Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć edukacyjnych i naukowych, których adresatami są seniorzy – mieszkańcy powiatu ostrowskiego.

II. Termin realizacji zadań:

od 20 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające swoją siedzibę na terenie powiatu ostrowskiego lub poza nim, ale działające na rzecz jego mieszkańców.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każdy z podmiotów wnosi do zadania wkład własny. Przed podpisaniem umowy organizacje dostarczają do Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim kserokopię umowy partnerskiej.

kopii z oryginałem

Hanna Sitocińska

3. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie **wsparcia zadania**, po zawarciu pisemnej umowy na jego realizację. W przypadku zadania pn. „Organizacja imprez sportowych dla szkół ponadgimnazjalnych Powiatu Ostrowskiego wynikających z kalendarza imprez Szkolnego Związku Sportowego Wielkopolska” dotacja zostanie udzielona w formie powierzenia.
4. Z dotacji można sfinansować koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania, który należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim (informacja: pokój nr 231 lub nr tel. 62 504 83 60) **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej lub najpóźniej na 20 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania**,
- 2) złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy lub dokumentu poświadczającego zmiany wewnątrz organizacji pozarządowej.

IV. Wymogi formalne oferty:

Uczestnicy konkursu składają **oferty według wzoru** określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz **dodatkowo oświadczenie** o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

Druki oferty, zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Starostwa Powiatowego: **www.powiat-ostrowski.pl** oraz w **Biuletynie Informacji Publicznej**, w grupie tematycznej „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”. Informacji na ten temat udziela pracownik ds. organizacji pozarządowych (pokój nr 231 lub nr tel. 62 504 83 60).

1. Termin składania ofert: **do 7 grudnia 2018 roku.**
2. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
4. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste **odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania**; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze podawczym Starostwa

Potwierdzenie

15

kopii

Powiatowego, pok. nr 1 - parter) lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim
Al. Powstańców Wielkopolskich 16
63-400 Ostrów Wielkopolski
Biuro Podawcze

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz **zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).**
8. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
9. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

V. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które spełniają wymogi formalne będą oceniane przez komisje konkursowe powołane przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego, zgodnie z zapisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 poz. 450 z późn. zm.).
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Potwierdzam zgodność

15-11-2016

kopii z oryginałem

Srodki finansowe własne, to środki będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy realizującej zlecone

zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy, to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Wkład własny rzeczowy, to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Cele statutowe organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy startujących w niniejszym konkursie powinny być spójne z planowanym zadaniem publicznym.

5. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Ostrowskiego.
8. **Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 44 dni po upływie terminu składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.**

Potwierdzam zgodność

15-11-2018

kopii z oryginałem

KIEROWNIK REFERATU
Obsługi Zarządu
i Rady Powiatu

Hanna Słodkowska

Ostrów Wielkopolski, 2018 roku