

ZARZĄD POWIATU OSTROWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt. 2 i 4 ustawy z 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 poz. 688), uchwały nr VIII/45/2019 Rady Powiatu Ostrowskiego z 23 maja 2019 roku w sprawie zmiany „Programu współpracy Powiatu Ostrowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Rady Powiatu Ostrowskiego nr IV/28/2019 z 4 stycznia 2019 roku w sprawie uchwały budżetowej na rok 2019

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w zakresie oświaty i edukacji związanej z ochroną powietrza na terenie Powiatu Ostrowskiego w 2019 roku.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi uchwała budżetowa Powiatu Ostrowskiego na rok 2019. Wysokość przewidywanych kwot na dotacje przeznaczone na realizację powyższego zadania może ulec zmianie.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Powiatu Ostrowskiego w zakresie oświaty i edukacji związanej z ochroną powietrza na terenie Powiatu Ostrowskiego w 2019 roku.

II. Rodzaje zadań, ich cele, zakres współpracy oraz wysokość środków:

1. Rodzaj zadania:

- a) wspieranie działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z ochroną środowiska i ekologią,
- b) wspieranie działań w zakresie ochrony powietrza, także poprzez edukację ekologiczną.

2. Cel zadania:

- a) edukacja ekologiczna mieszkańców Powiatu Ostrowskiego z naciskiem na działania w zakresie ochrony powietrza, w tym promocja odnawialnych źródeł energii,

- b) działania edukacyjne i informacyjne związane z ochroną środowiska i ekologią z naciskiem na działania w zakresie ochrony powietrza,
- c) profilaktyka antysmogowa.

3. Beneficjenci:

Mieszkańcy Powiatu Ostrowskiego, w szczególności dzieci, młodzież i seniorzy.

4. Tytuł zadania:

Podmiot samodzielnie formułuje tytuł zadania w oparciu o zakres konkursu, rodzaj i cel zadania.

5. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

17.000 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych)

Termin realizacji zadań:

od 10 października 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające swoją siedzibę na terenie powiatu ostrowskiego lub poza nim, ale działające na rzecz jego mieszkańców.
2. Dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każdy z podmiotów wnosi do zadania wkład własny. Przed podpisaniem umowy organizacje dostarczają do Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim kserokopię umowy partnerskiej.
3. Udzielenie dotacji odbywać się będzie w formie wsparcia zadania, po zawarciu pisemnej umowy na jego realizację.
4. Z dotacji można sfinansować koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
5. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem/regulaminem (z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) złożenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu zadania, który należy przekazać do Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim (informacja: pokój nr 231 lub nr tel. 62 504 83 60) **niezwłocznie po**

ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert w Biuletynie Informacji Publicznej lub najpóźniej na 20 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania,

- 2) złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w KRS lub innym rejestrze ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy lub dokumentu poświadczającego zmiany wewnątrz organizacji pozarządowej.

IV. Wymogi formalne:

1. Wymagane dokumenty przy składaniu oferty:

- a) oferta,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego,
- c) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji,
- d) fakultatywnie odpis statutu lub regulaminu jeśli w odpisie z rejestru bądź w wyciągu z ewidencji brakuje informacji o osobach reprezentujących oferenta.

Uczestnicy konkursu składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz dodatkowo oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

2. Termin składania ofert: **do 20 września 2019 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste **odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania**; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00 w biurze podawczym Starostwa Powiatowego, pok. nr 1 - parter) lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data wpływu do urzędu. W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Starostwo Powiatowe w Ostrowie Wielkopolskim
Al. Powstańców Wielkopolskich 16
63-400 Ostrów Wielkopolski
Biuro Podawcze

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz **zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem/regulaminem (z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).**

- e) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Jeśli w powyższych dokumentach brakuje informacji o osobach reprezentujących organizację należy dołączyć również

29-03-2019

kopii z oryginałem

Kierownik Biura
Obrad Powiatu
I Kwartalnik
Honorowa

odpis statutu lub regulaminu.

8. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.

Druki dokumentów wymienionych w części IV. punkcie 1. są dostępne w **Biuletynie Informacji Publicznej** Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim w grupie tematycznej „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”. Informacji na ten temat udziela pracownik ds. organizacji pozarządowych (pokój nr 231 lub nr tel. 62 504 83 60).

Oferenci powinni zamieścić w ofercie numer telefonu lub/i adres mailowy do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.

V. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty, które spełniają wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Ostrowskiego zgodnie z zapisami ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

Cele statutowe organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy startujących w niniejszym konkursie powinny być spójne z planowanym zadaniem publicznym.

29-08-2013
kopii z oryginałem

KSIĘGOWNIA REZERWATU
Ochrona i Rozwój
I Rezerwa Powiatu
Hanna Zielińska

6. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Ostrowskiego.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 20 dni po upływie terminu składania ofert. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
9. Informacja o zrealizowanych zadaniach w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w latach 2018-2019, na które przekazano dotacje z budżetu Powiatu Ostrowskiego:

Nazwa zadania	Dotacja
Skuteczna autoprezentacja, czyli jak przekonać do siebie przyszłego pracodawcę	2.500
Eliminacje Powiatowe Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej	1.300
Dzień Języka Ojczystego	1.000
Olimpiada Innowacji Technicznych i Wynalazczości	3.500
Etap powiatowy INEA XXII Konkursu Wiedzy o Wielkopolsce dla uczniów powiatu ostrowskiego	200
Seniorzy w 100-leciu obchodów Niepodległej	1.500

Potwierdzam zgodność

29-03-2019

kopii 4 w 3 egzemplarzach

OSTROWSKI ZARZĄD
Obrotu i Handlu
i Handlu
Hanna Słaska