**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**,,Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’**

Nr projektu FEWP.06.08-IZ.00-0018/24

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą ,,Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), Działanie 06.08 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

2. Celem głównym Projektu jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez 500 uczestników projektu, doposażenie 6 szkół kształcenia zawodowego oraz uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji przez 40 nauczycieli kształcenia zawodowego lub instruktorów praktycznej nauki.

3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 28 lutego 2027 roku na terenie powiatu ostrowskiego.

**§ 2. Definicje**

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1.**Projekt –** Projekt pt. ,,Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim".

2. **Realizator –** realizator projektu, tj. Powiat Ostrowski, przy ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 16; 63-400 Ostrów Wielkopolski.

3. **Biuro Projektu –** Powiat Ostrowski, przy ul. Al. Powstańców Wielkopolskich 16; 63-400 Ostrów Wielkopolski, pokój 22.

4. **Zespół Szkół** – to szkoły: Zespół Szkół Ponadpodstawowych Centrum Kształcenia Ustawicznego w Przygodzicach, Zespół Szkół Technicznych w Ostrowie Wielkopolskim, Zespół Szkół Ekonomicznych w Ostrowie Wielkopolskim, Zespół Szkół Usługowych w Ostrowie Wielkopolskim, Zespół Szkół Budowlano Energetycznych w Ostrowie Wielkopolskim, Zespół Szkół Transportowo-Elektrycznych Centrum Kształcenia Praktycznego w Ostrowie Wielkopolskim

5. **Kandydatka/Kandydat –** osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie Zespołów Szkół oraz kadra nauczycielska Zespołów Szkół.

6. **Uczestniczka/Uczestnik –** osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie.

7. **Formularz zgłoszeniowy –** dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

8. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej Kandydatów.

9. **Lista rankingowa** – zestawienie Kandydatów od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji za spełnianie przez Kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie. .

10. **Wsparcie** – należy przez to rozumieć:

a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 4 niniejszego regulaminu,

b) w odniesieniu do kadry nauczycielskiej szkół - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6 pkt 5 niniejszego regulaminu.

**§ 3. Warunki udziału w projekcie uczniów/uczennic oraz kryteria**

1. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:

1. formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),
2. załącznika nr 1 do formularza zgłoszeniowego do Projektu zgodnie z miejscem nauki (nazwa szkoły), określającego wybór jednej formy wsparcia. Jeśli form wsparcia ma być więcej, należy złożyć kilka załączników (wzór określony w załączniku nr 2),
3. oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (wzór określony w załączniku nr 3);
4. zaświadczenie ze szkoły/organu prowadzącego o pobieraniu nauki w placówce znajdującej się na terenie powiatu ostrowskiego.

2. Formularz zgłoszeniowy, załączniki i oświadczenie muszą być podpisane przez Kandydata, a w przypadku Kandydata niepełnoletniego, muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

3. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze Projektu, u koordynatorów szkolnych oraz na stronie internetowej projektu.

4. Dodatkowo osoby niepełnosprawne składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności w tym niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub zaświadczenie o chorobie przewlekłej.

5. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, zostaną przekazane każdej ze szkół. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w szkołach sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym również opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.

7. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.

8. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

9. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

10. **Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic są następujące:**

a) Kandydat jest uczennicą lub uczniem jednej ze szkół zawodowych dla młodzieży (technikum lub branżowej szkoły I stopnia) tj. uczy się w Zespole Szkół Technicznych, Zespole Szkół Budowlano – Energetycznych, Zespole Szkół Transportowo – Elektrycznych, Zespole Szkół Usługowych, Zespole Szkół Ekonomicznych, Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Przygodzicach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowski.

b) Kandydat jest osobą bierną zawodowo *(osoba w wieku powyżej 15 lat niepracująca i niebędąca bezrobotną)* ucząca się w trybie dziennym,

W przypadku kandydatów niepełnoletnich wymagana jest bezwzględnie zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.

11. Po stwierdzeniu spełniania przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie, Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w Regulaminie. Każdemu z Kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne Komisja rekrutacyjna przydziela odpowiednią liczbę punktów za spełnianie kryteriów punktowych względem zgłaszanego udziału w danej formie wsparcia (kurs/szkolenie/staż).

12. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie Listy rankingowej Kandydatów na daną formę wsparcia (kurs/szkolenie/staż).

13. Kryteria punktowe będą miały charakter wagowy, a ich spełnianie jest oceniane w stosunku do każdego Kandydata poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów, według następujących zasad:

a. **za motywację** (określona w Formularz rekrutacyjny uczestników projektu)w skali: od 1 do 6 pkt.

b. **oceny z zachowania** w skali: od 1 do 6 pkt (gdzie 6 pkt oznacza zachowanie wzorowe) - na koniec semestru poprzedzającego rekrutację,

c. **zaangażowanie w naukę przedmiotu zawodowego, którego dotyczy kurs/szkolenie** (ocena, osiągnięcia itp.) – od 1 do 6 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia – 18.

14. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatów decydować będą w kolejności:

1. Zaangażowanie w naukę przedmiotu zawodowego, którego dotyczy kurs/szkolenie 2. Motywacja, 3. Ocena z zachowania.

15. W przypadku, jeśli nadal na podstawie powyższych kryteriów nie uda się ustalić kolejności Kandydatów na Liście rankingowej, decydować będą średnie ocen uzyskane przez Kandydatów na koniec semestru poprzedzającego rekrutację - z kolejnymi przybliżeniami po przecinku, aż do ustalenia różnicy tych średnich.

16. W przypadku kursów ściśle związanych tematycznie z danym zawodem, dopuszczeni zostaną tylko uczniowie, którzy są związani z danym kierunkiem kształcenia.

17. Szacuje się, iż w projekcie min. 15 Uczestników będą stanowić osoby z terenów wiejskich.

**§ 4. Warunki udziału w projekcie kadry nauczycielskiej**

1. Nauczyciele zostali wstępnie wybrani na etapie diagnozy – ich udział będzie zgodny z zapotrzebowaniem szkoły. W przypadku rezygnacji jakiegoś kandydata/ki zostanie wybrany inny, którego udział będzie najbardziej zasadny dla podnoszenia kształcenia zawodowego w Zespołach Szkół.

2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia:

1. formularza zgłoszeniowego do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1),
2. załącznika nr 2 do formularza zgłoszeniowego do Projektu zgodnie, określającego wybór formy wsparcia. Jeśli form wsparcia ma być więcej, należy złożyć kilka załączników (wzór określony w załączniku nr 4),
3. oświadczenie uczestnika projektu dot. przetwarzania danych osobowych (wzór określony w załączniku nr 3);
4. zaświadczenie ze szkoły/placówki systemu oświaty/organu prowadzącego potwierdzające zatrudnienie w placówce znajdującej się na terenie powiatu ostrowskiego.

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą zostać podpisane przez Kandydata.

3. Dokumenty zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze Projektu, u szkolnych koordynatorów i na stronie internetowej projektu.

4. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie lub nieczytelne nie będą weryfikowane.

5. Każdy Kandydat musi spełnić poniższe kryteria:

* 1. a) Kandydat jest nauczycielem/nauczycielką jednego z Zespołów Szkół;
  2. b) Kandydat uzyskał pozytywną opinię Dyrektora danego Zespołu Szkół.

Spełnienie powyższych kryteriów warunkuje udział w projekcie danego Kandydata.

6. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 40 nauczycieli (25 kobiet i 10 mężczyzn).

**§ 5. Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

2. Uczestnikiem projektu może być uczeń bądź uczennica uczęszczający/ca do technikum lub szkoły branżowej I stopnia w Zespołach Szkół oraz kadra nauczycielska tych szkół, co potwierdzone zostanie zaświadczeniem.

3. Rekrutacja na poszczególne zajęcia prowadzona będzie w trybie ciągłym przed każdym z kursów/szkoleń.

4. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatów na uczestników projektu dostępne są w Biurze Projektu, u szkolnych koordynatorów i na stronie internetowej projektu.

5. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez Kandydatów, Realizator projektu przekazuje do wiadomości Zespołom Szkół i ich koordynatorom. Dopuszcza się również inne zwyczajowo przyjęte w Zespołach Szkół sposoby informowania uczennic i uczniów, w tym przede wszystkim opublikowanie stosownej w przedmiotowym zakresie informacji na tablicach ogłoszeniowych.

6. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Realizatora.

7. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów, zgodnie ze schematem oraz kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista rankingowa Uczestników Projektu każdej formy wsparcia (kurs/szkolenie/staż) - załącznik nr 5.

8. Lista rankingowa podana jest do wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicy informacyjnej w Zespołach Szkół w sposób zanonimizowany, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.

9. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.

10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji lub rozwiązania umowy z dotychczasowym Uczestnikiem, tak aby Kandydat z listy rezerwowej miał możliwość zrealizowania minimalnej liczby godzin kursu/szkoleń/stażu określonej we wniosku o dofinansowanie, a także pod warunkiem dostępności środków finansowych pozwalających na zrealizowanie ww. form wsparcia.

11. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

12. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

13. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

14. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:

- nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia; rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika.

15. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

16. Proces rekrutacji zostanie zakończony protokołem sporządzonym przez Komisję rekrutacyjną.

**§ 6. Realizacja projektu**

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych i wzięcie udziału w pierwszej formie wsparcia tj. kursie/szkoleniu/stażu/studiach.

2. W przypadku staży zawodowych dla uczniów/uczennic oraz studiów podyplomowych/kursów kwalifikacyjnych dla kadry nauczycielskiej szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów dokumenty dot. uczestnictwa w szkoleniach, kursach, stażach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. W ramach Projektu Uczestnicy będący uczniami Zespołów Szkół wezmą udział w następujących formach wsparcia:

• Szkoleniach i kursach kwalifikacyjnych - skorzysta 500 Uczestników projektu,

• Stażach uczniowskich **-** 86 Uczestników projektu będzie uczestniczyć w stażach w przedsiębiorstwach z województwa wielkopolskiego, które pozwolą przygotować się do podjęcia pracy w nowym zawodzie. Ich wymiar będzie wynosił 150 godzin. Na czas trwania stażu zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Beneficjentem, pracodawcą a Uczestnikiem określająca: liczbę godzin staży, okres realizacji oraz miejsce ich odbywania, wynagrodzenie Uczestników, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie pracodawcy. Szczegółowe zasady udziału w przedmiotowej formie wsparcia, w tym prawa i obowiązki uczestników staży określono w § 7 niniejszego regulaminu.

5. Kadra nauczycielska Zespołu Szkół stanowiąca Uczestników projektu weźmie udział w następujących formach wsparcia:

• studiach podyplomowych (5 osób),

• w szkoleniach oraz kursach kwalifikacyjnych przygotowujących do kształcenia w zawodach (35 osób).

**§ 7. Szczegółowe zasady udziału w stażach uczniowskich**

1. W ramach Projektu Uczestnicy biorą udział w stażach uczniowskich odbywających się w wytypowanych podmiotach, w szczególności w miejscu prowadzenia przez podmioty działalności gospodarczej lub realizacji usług.

2. Każdy uczestnik stażu uczniowskiego będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia potwierdzającego brak podwójnego finansowania. W przypadku podejrzenia podwójnego finansowania, możliwe będzie przeprowadzenie kontroli krzyżowej uczestników staży.

3. Okres realizacji stażu zawodowego wynosi 150 godzin.

4. Za udział w stażu uczniowskim uczniowie otrzymują stypendium w wysokości 80% obowiązującej w danym czasie minimalnej stawki godzinowej za godzinę stażu uczniowskiego pomnożone przez liczbę zrealizowanych godzin stażu.

5. Szczegółowe obowiązki Uczestnika stażu reguluje umowa trójstronna o zorganizowanie stażu.

6. Na czas trwania staży zostanie zawarta pisemna umowa pomiędzy Realizatorem, pracodawcą a Uczestnikiem projektu określająca: wskazanie liczby godzin stażu uczniowskiego, okres realizacji i miejsce odbywania stażu uczniowskiego, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż uczniowski.

7. Staże odbywają się w oparciu o opracowany - wspólnie z pracodawcą i szkołą dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu Plan stażu.

8. Plan stażu będzie wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu uczniowskiego zostaną uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty.

9. Program stażu zawodowego będzie zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

10. Dokument potwierdzający odbycie stażu w ramach Projektu zawiera co najmniej następujące informacje: datę rozpoczęcia i zakończenia stażu zawodowego, cel i program stażu zawodowego, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę w wyniku stażu uczniowskiego oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna stażu.

11. Przerwanie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:

1) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu,

2) naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i/lub podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy Podmiotu przyjmującego na staż, w szczególności, stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychoaktywnych,

3) rezygnacji ze stażu przez Uczestnika Projektu.

12. Uczestnik Projektu informowany jest w formie pisemnej o sytuacjach wskazanych powyżej oraz ich konsekwencjach.

13. Osoba, która przerwała lub zrezygnowała wcześniej z udziału w Projekcie może powrócić do Projektu, kontynuując przewidziane Projektem wsparcie, w tym w szczególności staż. Warunkiem koniecznym w tym zakresie jest fakt, że z osobą tą nie została rozwiązana umowa uczestnictwa w Projekcie i jest możliwość dokończenia realizacji stażu.

14. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Realizator, biorąc pod uwagę zaawansowanie w realizacji wsparcia dotychczas udzielonego Uczestnikowi, dostępność miejsca odbywania stażu, możliwości finansowe wynikające z budżetu projektu oraz wszelkie inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na właściwe i pełne zrealizowanie i zaliczenie stażu przez tę osobę na zasadach określonych w Regulaminie.

15. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn losowych, o których mowa w Regulaminie, nie mogły kontynuować udziału w Projekcie.

**§ 8. Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.

2. Obowiązkowa frekwencja w szkoleniowych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. Szkolenia/kursy, studia podyplomowe).

3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.

4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.

5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do:

1) zapoznania się z przedmiotowym Regulaminem i przestrzegania jego zasad;

2) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;

3) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;

4) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;

5) wypełniania ankiet monitorujących i udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu Projektu;

6) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;

7) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.

**§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2025 r.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.

3. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu.

4. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

5. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy do Projektu

Załącznik nr 2 – Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego/wybór formy wsparcia ucznia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie RODO

Załącznik nr 4 - Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego/wybór formy wsparcia nauczyciela

Załącznik nr 5 - Lista rankingowa