**Zasady udzielania zwrotu kosztów dojazdu**

*w projekcie „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’ współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Działania 06.08 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT*

1. Uczestnik stażu (stażysta) zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu, tylko w przypadku jeżeli miejsce zamieszkania stażysty jest inne niż miejscowość w której odbywa staż.
3. Wysokość maksymalnej, możliwej do zrefundowania uczestnikowi kwoty poniesionych kosztów dojazdu na staż uzależniona będzie w każdym roku od puli środków alokowanych w budżecie projektu na ten cel.
4. Zwrot kosztów dojazdu na staż nie przysługuje w sytuacjach skutkujących nieotrzymaniem zaświadczenia o odbyciu stażu i stypendium stażowego.
5. Refundacji podlegają koszty przejazdu:
6. najtańszymi publicznymi środkami transportu na danej trasie umożliwiającymi dojazd i odjazd z miejsca stażu zgodny z zaplanowanymi godzinami stażu, udokumentowanymi biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg II klasa, autobus, komunikacja publiczna przewoźników prywatnych);
7. prywatnym środkiem transportu (równowartość przejazdu środkami komunikacji publicznej wg najtańszych cen na danej trasie lub trasie równoważnej).
8. Zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy w ramach projektu przyznawany będzie stażystom w okresie realizacji stażu:
9. w przypadku biletów jednorazowych - wyłącznie za dni obecności w zakładzie pracy;
10. w przypadku biletu miesięcznego jego wartość będzie pomniejszana proporcjonalnie o liczbę dni roboczych nieobecności na stażu, w których zgodne z harmonogramem stażu stażysta powinien być obecny;
11. w przypadku dojazdu transportem prywatnym - wyłącznie za dni obecności w zakładzie pracy.
12. Refundacja kosztów przejazdu transportem prywatnym jest możliwa wyłącznie gdy został spełniony jeden z warunków:
13. Uczestnik stażu posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem,
14. Uczestnik stażu posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia.

Jeżeli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie.

1. Uczestnik stażu nie posiada prawo jazdy I był dowożonyprywatnym samochodem członka rodziny. W tej sytaucji kierowcy przysługuje jedynie zwrot za dojazd na staż w jedna stronę i powrót w jedną stronę po stażu danego dnia.
2. Aby ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu **należy złożyć** w Biurze Projektu:
3. **W przypadku dojazdu środkami transportu publicznego**:
4. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 1 do instrukcji) oraz
5. oryginalne bilety jednorazowe, opatrzone właściwą datą, zawierające cenę, trasę przejazdu, wyłącznie za dni, w których stażysta był obecny na stażu,
6. lub oryginalne imienne bilety miesięczne.
7. **W przypadku dojazdu transportem prywatnym**:
8. wniosek o zwrot kosztów dojazdu (załącznik nr 2 do instrukcji) i oświadczenie przewoźnika (załącznik nr 3 do instrukcji) oraz:
9. w przypadku gdy stażysta posiada prawo jazdy i dojeżdżał własnym samochodem - kserokopię prawa jazdy stażysty i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu lub
10. w przypadku gdy stażysta posiada prawo jazdy i dojeżdżał samochodem udostępnionym mu na podstawie umowy użyczenia - kserokopię prawa jazdy stażysty i kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oryginał umowy użyczenia pojazdu.
11. w przypadku gdy stażysta nie posiada prawo jazdy, nie istnieje połączenie komunikacją publiczną na trasie do i z miejsca stażu i jest dowożony przez osobę trzecią (np.rodzic) (załącznik nr 3 i 4)
12. Dokumenty te powinny być czytelne i niezniszczone.
13. Wniosek z załącznikami należy złożyć **w ciągu 7 dni** od dnia zakończenia i zaliczenia stażu.
14. Stażyści, którzy dostarczą wniosek (do Biura Projektu) o zwrot kosztów dojazdu wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników zostaną wezwani do uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od wezwania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.
15. Wysokość refundowanej kwoty kosztów dojazdu ustala Biuro projektu biorąc pod uwagę frekwencję uczestnika podczas stażu i udokumentowane koszty dojazdu.
16. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się przelewem **na konto bankowe wskazane przez Stażystę i/lub jego opiekuna prawnego**, w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie bankowym projektu (w takim przypadku zwrot kosztów zostaje dokonany w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków finansowych od Instytucji Zarządzającej).

Załącznik nr 1

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**

**NA STAŻ ZAWODOWY** realizowany w ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………..……………….……….., PESEL………...…….…………………

Zamieszkała/y w…………………..………………….……………………………………………………..………

*(dokładny adres zamieszkania)*

oświadczam, że w związku z moim udziałem w okresie ……………………………..………………………………………

w stażu zawodowym odbywającym się w:

…………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa pracodawcy)*

dojeżdżałem/am transportem publicznym na miejsce odbywania stażu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(adres odbywania stażu)*

Ilość przejazdów do zakładu pracy : Ilość przejazdów z powrotem z zakładu pracy :

Proszę o zwrot kosztów dojazdu w wysokości ……………………………….…….. zł wg poniższego zestawienia.

**Zestawienie załączników:**

Koszt dojazdu najtańszym publicznym środkiem transportu w obie strony na ww. trasie potwierdzam załączonymi biletami z odbytych dojazdów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Bilety miesięczne sztuk ……………….. | na kwotę: …………………………. |
|  | Bilety jednorazowe sztuk ……………….. | na łączną kwotę: …………………………. |

Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto, które podałem w Oświadczeniu o numerze konta bankowego.

…………………………………………………………

(Data i podpis Stażysty)

*Załączniki do wniosku: Oryginalne bilety PKP, PKS lub innego przewoźnika, zawierające cenę, trasę przejazdu i okres obowiązywania (jeśli dotyczy) lub oryginalny imienny bilet okresowy.*

Załącznik nr 2

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**NA STAŻ ZAWODOWY** realizowany w ramach projektu „ Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………..……………….……….., PESEL………...…….…………………

Zamieszkała/y w…………………..………………….……………………………………………………..………

*(dokładny adres zamieszkania)*

oświadczam, że w związku z moim udziałem w okresie ……………………………..………………………………………

w stażu zawodowym odbywającym się w:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa pracodawcy*)

dojeżdżałem/am samochodem prywatnym na miejsce odbywania stażu:

………………………………………………………………………………………………………..

(*adres odbywania stażu*).

Na miejsce odbywania stażu z miejscowości mojego zamieszkania dojeżdżałam/em własnym/użyczonym\* samochodem osobowym marki ………………………………….….… o numerze rejestracyjnym: ………………………………………………………..

Koszt dojazdu na ww. trasie w jedną stronę wynosi ...........………………..............zł, co potwierdzamzałączonym oświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na ww. trasie.

DANE POJAZDU

Marka samochodu: ............................................

Nr rejestracyjny: ................................................

Pojemność silnika: .............................................

Samochód: własny/użyczony\*

*\*niepotrzebne skreślić, w przypadku przejazdu samochodem użyczonym proszę dołączyć umowę użyczenia.*

Załączniki do wniosku

* kserokopia prawa jazdy stażysty
* kserokopia dowodu rejestracyjnego auta
* umowa użyczenia w przypadku, gdy właścicielem auta jest inna osoba
* oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego przez przewoźnika (załącznik nr 3)

Sporządzono dnia: .................................

..................................................

(Podpis stażysty)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA

Oświadczam, że od dnia:……………………………………………………………………………………………….

na trasie z …………………………………………………… do …………………………………………………………

1. występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego ~~/ normalnego~~\* w jedną stronę na ww. trasie wynosi …………………………………. zł

(słownie: .……………………………………………………………………………………………………..…………………….)

1. nie występuje połączenie bezpośrednie, a cena najtańszego biletu ulgowego / ~~normalneg~~o\* w jedną stronę na równorzędnej trasie wynosi …..………………………. zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………..)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

miejscowość i data pieczątka przewoźnika, podpis

\* niepotrzebne skreślić

**wzór**

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU

zawarta w dniu ………………….…………w ………………………...…………… pomiędzy:

1) ………………………………………………………………………, zamieszkałym/ą …………………………………..………………………………………

legitymującym/ą się dowodem osobistym …………………………………………….…………………...…………………., wydanym

przez…………………………………………………..

zwanym dalej użyczającym,

a

2) ……………………………………………………………………………,zamieszkałym/ą ……………...............................…………………………..

legitymującym/ą się dowodem osobistym …………………………………..…………………...……………., wydanym

przez…………………………………………………..

zwanym dalej biorącym do używania.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest samochód marki …………………………………….., rok produkcji……………, numer rejestracyjny ………………….., pojemność silnika …………………………………………….……..
2. Użyczający oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego własność oraz jest wolny od jakichkolwiek roszczeń i obciążeń na rzecz osób trzecich.
3. Przedmiot użyczenia jest w dobrym stanie technicznym, ma sprawne wszystkie zespołyi urządzenia.

§2

Użyczający użycza i daje w bezpłatne użytkowanie biorącemu do używania opisany wyżej przedmiot na okres od dnia………………… do dnia ……………………….., tj. na czas trwania stażu zawodowegow ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’.

§3

1. Biorący do używania potwierdza odbiór przedmiotu.
2. Biorący do używania zapewnia, że będzie używać przedmiot zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami oraz nie odda go do używania osobie trzeciej.
3. Koszty eksploatacji przedmiotu w okresie trwania umowy poniesie biorący do używania.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do dokonywania wszelkich napraw, jakie okażą się konieczne w czasie trwania umowy.
5. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie, wynikające z jego bieżącej eksploatacji, po upływie okresu określonego w §2.

§4

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Użyczającego/biorącego do używania\*.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

………………………………………………… …..….………….……………………………………...

(podpis Użyczającego) (podpis biorącego do używania)

Załącznik nr 4

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM dla osoby trzeciej**

**NA STAŻ ZAWODOWY** realizowany w ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju kształcenia zawodowego w Powiecie Ostrowskim’’

Ja niżej podpisana/y…………………………………………………..……………….……….., PESEL………...…….…………………

Zamieszkała/y w…………………..………………….……………………………………………………..………

*(dokładny adres zamieszkania)*

oświadczam, że w związku z moim udziałem w okresie ……………………………..………………………………………

w stażu zawodowym odbywającym się w:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(*nazwa pracodawcy*)

byłem dowożony samochodem prywatnym na miejsce odbywania stażu:

………………………………………………………………………………………………………..

(*adres odbywania stażu*).

przez………………………………………………………………………………….., ktory jest dla mnie ………………………………………………………… .

(*imie i nazwisko kierowcy*)(*stopień pokrewieństwa np. rodzicem*)

Tym samym oswiadczam, iż nie posiadam prawa jazdy i nie mam mozliwości dojazdu na miejsce stażu i z niego środkami komunikacji publicznej.

Koszt dojazdu na ww. trasie w jedną stronę wynosi ...........………………..............zł, co potwierdzamzałączonym oświadczeniem od przewoźnika o kosztach przejazdu na ww. trasie.

..................................................

(Podpis stażysty)

**OŚWIADCZENIE KIERUJĄCEGO POJAZDEM**

DANE POJAZDU

Marka samochodu: ............................................

Nr rejestracyjny: ................................................

Pojemność silnika: .............................................

*Proszę o zwrot kosztów dojazdu na konto:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

w banku …………………………………………………………………………………..………………...

*Oświadczam, iż jestem właścicielem lub współwłaścicielem ww. pojazdu oraz jestem świadomy, iz przysluguje mi zwrot w jedną stronę za dojazd na staż oraz w jedną stronę za powrót ze stażu.*

Sporządzono dnia: .................................

..................................................

(Podpis kierowcy)

Załączniki do wniosku

* kserokopia dowodu rejestracyjnego auta
* oświadczenie o wysokości ceny biletu jednorazowego na określonej trasie przejazdu potwierdzonego przez przewoźnika (załącznik nr 3)