|  |
| --- |
| **Nr wniosku:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Poświadczenie złożenia wniosku**

/Datownik Starostwa Powiatowego w Ostrowie Wielkopolskim/

|  |
| --- |
|  |

 ..........................................................

 (pieczęć podmiotu wnioskującego)

### WNIOSEK

### o przyznanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie

### lub roboty budowlane przy zabytku

……………………….......................................................................................................

…………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………….......

(nazwa zadania)

**I. Dane na temat wnioskodawcy**

1. Pełna nazwa

 .............................................................................................................................................................................

2. Forma prawna

…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* ...................................................................
2. NIP ...................................................................................................................................................................
3. REGON ............................................................................................................................................................
4. Adres i siedziba:

Kod pocztowy/miejscowość .................. ......................…………..ul./nr .....................................................

gmina ................................... powiat ..................................... województwo ……………………..............

 tel. ................................................................fax ......................................................……................................

e-mail: ............................................................................................................................................................. http://..................................................……………………………………………………………………....

1. Nazwiska i imiona oraz funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Ostrowskiego *(nr telefonu, faxu, adres e-mail)*

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

1. osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku *(imię i nazwisko oraz nr telefon, faxu, adres e-mail)*

..............................................................................................................................................................................

### II. Opis zadania

1. **Dane zabytku jednostkowo wpisanego do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

|  |
| --- |
| Miejscowość ……………………………………………………………………………………………………………………...Kod pocztowy …………………………………………………………………………………….………………..Ulica/nr …………………………………………………………………………………………………….…....…Gmina …………………………………………………………………………………………….………….….…Powiat …………………………………………………………………………………………………………..…Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków: ........................................................................................Tytuł prawny do władania zabytkiem ………………………………………………………………………………………………………….…….…..…Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ………………………………………………………....…w Sądzie Rejonowym w: ……………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………..………... |

1. **Przeznaczenie dotacji**

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis obiektu zabytkowego – czas powstania, przebudowy, wartości historyczno-artystyczne**

|  |
| --- |
|  |

1. **Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych projektowanego**

 **zadania**

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja kosztów przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania**

Całkowity koszt (w zł) [ ...................................................................... ]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) [....................................................................... ]

w tym wielkość pozostałych źródeł (w zł) [....................................................................... ]

Proponowany termin przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania: ……………

##### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji** | **Koszt** **(zł brutto)** | **w tym z**wnioskowanejdotacji (zł brutto) | **w tym pozostałe źródła finansowania (w zł brutto)**  |
| Środki własne (brutto) **dot.poz.1\***   | Inne źródła(brutto) **dot.poz.2,3\***   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

\* dotyczy pozycji tabeli „Kosztorys ze względu na źródło finansowania”

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | **zł** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Pozostałe środki, w tym:** |  |  |
| **1** |  Środki własne |  |  |
| ***2*** |  Środki publiczne (podać nazwę organu, do którego skierowano wnioski o dofinansowanie zadania)………………………………………………………………………… |  |  |
| **3** |  Sponsorzy prywatni (podać nazwę |  |  |
|  |  Ogółem |  | 100 % |

**UZASADNIENIE WNIOSKOWANIA O KWOTĘ PRZEKRACZAJĄCĄ 50% NAKŁADÓW KONIECZNYCH**

|  |
| --- |
|  |

~~Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu~~

~~....................................................................................................................................................................~~

~~....................................................................................................................................................................~~

~~....................................................................................................................................................................~~

~~...................................................................................................................................................................~~

**(Zapis nie jest wymagany zgodnie z Uchwałą Nr 14.862.2025 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 22 lipca 2025 roku)**

**IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

1. ~~Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy~~

~~........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................~~

**(Zapis nie jest wymagany zgodnie z Uchwałą Nr 14.862.2025 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 22 lipca 2025 roku)**

**Oświadczenia:**

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dokumentach dołączonych jako załączniki, zgodne są z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

……………………………………………………………………………................................................

( podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Obowiązkowe załączniki w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem:**

1. **wpis do rejestru lub gminnej ewidencji zabytków,**
2. **aktualna decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków udzielająca pozwolenia na prowadzenie prac przy zabytku lub w przypadku wniosku o dotację na wykonanie dokumentacji, analiz, opracowań – opinia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oceniająca zakres rzeczowy wniosku,**
3. **zezwolenie na prowadzenie robót budowlanych – o ile jest wymagane,**
4. **program prac konserwatorskich,**
5. **kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia (wypis z rejestru gruntów lub odpis z księgi wieczystej),**
6. **aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru określającego status prawny podmiotu wnioskującego,**
7. **wspólnoty mieszkaniowe dołączają stosowną uchwałę wyrażającą zgodę na realizację zadania,**
8. **wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą składają informację o pomocy de minimis,**
9. **fotografie zabytku dokumentujące stan techniczny całości obiektu oraz części obiektu, przy której realizowane będą prace (min. 5 ujęć.).**